



ПРИКАЗ

№ *212*

от *26.03* 2025 г.

«О приеме детей в 1 класс»

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и на основании приказа Управления образования Исполнительного комитета г. Казани от 27.02.2025 г. №311/02-05-02 «О приеме в 1 класс», с Постановлением Исполнительного комитета города Казани от 29.12.2021 г. №3515 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани» и с целью обеспечения прав граждан на прием детей в общеобразовательные организации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Гатауллиной Р.А., зам.директора по УР:

1.1. Организовать прием детей в первые классы для закрепленных лиц по микрорайону, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием с 01.04.2024 г. по 30/06.2024 г.; а для незарегистрированных на закрепленном микрорайоне с 06.07.2024г. по 05.09.2024 г. при наличии свободных мест в строгом соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458, с Постановлением Исполнительного комитета города Казани от 29.12.2021 г. №3515 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани», приказом Управления образования Исполнительного комитета г. Казани от 27.02. 2025 г. № 311/02-05-02 «О приеме в 1 класс».

1.2. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первый класс, разместить информацию на стенде, на сайте школы.

1.3. Не допускать проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, при приеме детей в первый класс;

1.4. Обеспечить условия обучения и воспитания граждан на родном языке, исходя из возможностей общеобразовательных учреждений, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Обеспечить регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приема заявлений в 1 класс.

1.6. Выдать уведомление родителям о регистрации заявления.

1.7. Ознакомить родителей (законных представителей) с нормативными документами школы (Устав школы, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательная программа школы, другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося).

1.8. Довести информацию до родителей о работе городской комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в 1 класс с предварительной записью (т. 292-37-04) по адресу: г. Казань, ул. Б. Красная, д. 1

1.9. Организовать работу бесплатных десятидневных адаптационных курсов для детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, с учетом требований СанПин 2.4.2.2821-10 с 12.05.2025 г. по 23.05.2025 г. с 17.15 до 18.00., кроме субботы, воскресенья.

1.10. Вести прием детей в первый класс:

-01 апреля 2024 года с 15.00 до 17.00;

-со 02.04.2021 по средам – с 15.00 до 17.00 по предварительной записи.

2. Назначить техническим оператором по обработке персональных данных детей и их родителей (законных представителей) Борисову К.Б..

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

А.А.Халикова

С приказом ознакомлена :

Гатауллина Р.А. -

Борисова К.Б.